

عطاء رقم 1/ خدمات استشارية لمشروع تقييم البنية التحتية للمخيمات بما يشمل تقييم
الوحدات السكنية في المخيمات وحاجتها للتأهيل "2025/

حيث ترغب دائرة الشؤون الفلسطينية و التي ستسمى لاحقا بـ " الفريق الأول " بالتعاقد مع مستشار و يسمى فيما بعد بـ " الفريق الثاني " لتقديم خدماته الاستشارية المتخصصة لأغراض مشروع " تقييم البنية التحتية للمخيمات بما يشمل تقييم الوحدات السكنية في المخيمات وحاجتها للتأهيل " و البالغ عددها ثلاثة عشر مخيما و الذي تعمل دائرة الشؤون الفلسطينية عليه لتمكن من اخذ صورة واضحة و جلية عن حالة الوحدات السكنية في المخيمات، و ان هذا المشروع يهدف إلى جمع وتحليل البيانات المتعلقة بحالة الوحدات السكنية في المخيمات و أية بيانات ذات علاقة، من أجل تحسين ظروفهم المعيشة وتحديد احتياجات التأهيل أو الصيانة. يشمل دور المستشار جميع مراحل المشروع من : (التخطيط والتصميم إلى تنفيذ المسح، المتابعة والإشراف على عملية جمع البيانات، تحليل النتائج وتقديم التوصيات)، و في سبيل ذلك أعدت دائرة الشؤون الفلسطينية هذه الشروط المرجعية لتكون أساسا فيما بعد للتعاقد مع المستشار و كما يلي:

المهام والمسؤوليات على الفريق الثاني:

- التخطيط:
- تصميم منهجية جمع البيانات.
- وضع خطة للعمل.
- إعداد الاستبيانات والأدوات اللازمة لجمع البيانات.
- تحديد وتخطيط الجدول الزمني للمسح.
- تنظيم وإدارة فريق المسح، وضمان تدريب الفريق بشكل مناسب على طريقة جمع البيانات والتأكد من توافر الموارد اللازمة.

• الإشراف الميداني:

٤٥٦٢

م.الخط

ع.ع.ع.ع.

م.الخط

م.الخط

م.الخط

- الإشراف على عملية جمع البيانات الميدانية، مع ضمان اتباع المعايير المحددة.
- مراقبة عملية جمع البيانات لضمان دقتها وموثوقيتها.
- ضمان جودة البيانات:
- التحقق من دقة البيانات وجعلها متوافقة مع معايير الجودة من خلال فحص البيانات والقيام بفحوصات عشوائية.
- تحليل البيانات:
- تحليل البيانات التي تم تجميعها من المسح وتفسير النتائج.
- تحديد المخاطر والمشاكل المتعلقة بحالة المساكن.
- إعداد التقرير والتوصيات:
- إعداد قاعدة بيانات شاملة لكل المخيمات تحتوي جميع المتغيرات التي تم جمعها.
- إعداد ملخص للنتائج.
- إعداد تقرير تحليلي شامل لكل المخيمات و تقرير مفصل لكل مخيم يشمل كل المتغيرات بما فيها تحليل حالة المساكن في كل مخيم وربطها بالمتغيرات وبخاصة حالة الضعف الاجتماعي.
- تقديم التوصيات اللازمة بشأن الإصلاحات أو الصيانة أو إعادة التأهيل.
- تقديم استشارات حول الخطوات التالية (اللاحقة) والقرارات الواجب اتخاذها بناءً على نتائج المسح.
- عرض النتائج والتوصيات:
- تقديم عرض للنتائج بطريقة واضحة ومفهومة.
- تقديم النصح حول أولويات التدخلات التالية (اللاحقة) بناءً على نتائج التقييم.
- تقارير سير العمل:

١٨

١٩

٢٠

٢١

٢٢

٢٣

٢٤

٢٥

٢٦

٢٧

٢٨

٢٩

٣٠

٣١

٣٢

٣٣

٣٤

٣٥

٣٦

٣٧

٣٨

٣٩

٤٠

٤١

٤٢

٤٣

٤٤

٤٥

٤٦

٤٧

٤٨

٤٩

٥٠

٥١

٥٢

٥٣

٥٤

٥٥

٥٦

٥٧

٥٨

٥٩

٦٠

٦١

٦٢

٦٣

٦٤

٦٥

٦٦

٦٧

٦٨

٦٩

٧٠

٧١

٧٢

٧٣

٧٤

٧٥

٧٦

٧٧

٧٨

٧٩

٨٠

٨١

٨٢

٨٣

٨٤

٨٥

٨٦

٨٧

٨٨

٨٩

٩٠

٩١

٩٢

٩٣

٩٤

٩٥

٩٦

٩٧

٩٨

٩٩

١٠٠

1. تقارير دورية نصف شهرية وشهرية لكافة الاعمال المنجزة بالمشروع وحسب ما يطلبه الفريق الأول.

2. وتقارير عن سير الاعمال المنوطة به، ونسب الإنجاز.

الخبرة المطلوبة:

- الخبرة في المسح الميداني: تصميم وتنفيذ المسوح وجمع البيانات بدقة، مع ضمان تدريب الفرق وتوفير الموارد اللازمة.
- تصميم الدراسات والتقييمات: تحديد الأهداف والمنهجيات المناسبة للمشروع، وتخطيط استراتيجيات جمع البيانات.
- تحليل البيانات: تحليل البيانات النوعية والكمية باستخدام أدوات متخصصة واستخلاص الاتجاهات والتوصيات.
- إعداد التقارير: كتابة تقارير شاملة تلخص النتائج وتقدم توصيات واضحة.
- إدارة المشاريع: تنظيم الأنشطة الميدانية وضمان التزام المشروع بالجدول الزمنية والميزانية.
- المعرفة بالمعايير الدولية لضمان الجودة والموثوقية.

الجدول الزمني:

- ستكون مدة عمل المشروع 4 أشهر، تبدأ من تاريخ إحالة العطاء و / أو توقيع العقد
- سيتم تحديد المدة الزمنية اللازمة لكل مرحلة من مراحل المشروع (مثل تصميم المنهجية، جمع البيانات، التحليل وتقديم التقرير).
- سيتم تحديد موعد تسليم التقرير النهائي.

السرية والأخلاقيات:

- يجب على المستشار الالتزام بأعلى معايير السرية فيما يتعلق بالمعلومات التي يتم جمعها أو معالجتها خلال المشروع.
- يجب أن يتبع المستشار أخلاقيات العمل المهني، مع مراعاة احترام خصوصية الأفراد والمجتمعات المعنية.



- تعتبر جميع المعلومات او البيانات التي يحصل عليها الفريق الثاني خلال مدة المشروع من حق الفريق الأول حصرياً، ولا يجوز للفريق الثاني وبأي حال من الأحوال الإفصاح عنها او مشاركتها مع أي جهة كانت وتحت طائلة المسؤولية القانونية.

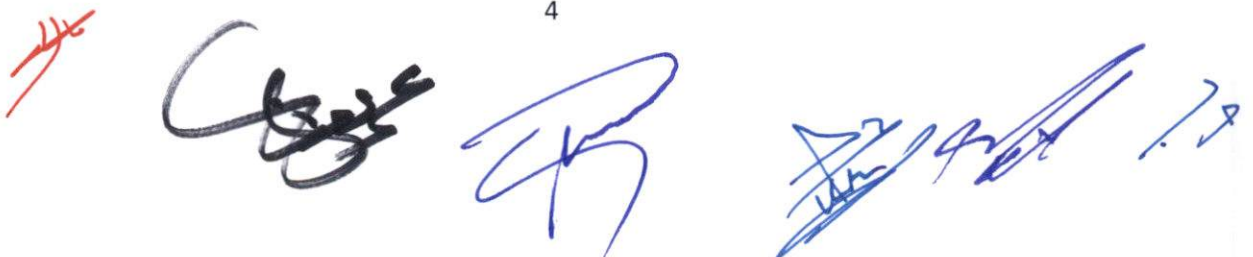
- آلية الدفع:

- تكون الدفعات على ثلاثة أقساط و بناء على تقارير سير العمل ونسب الإنجاز وكما يلي :
- 1. القسط الأول يدفع بقيمة 20 % من العرض المالي المقدم من الفريق الثاني، وبعد تحقيق نسبة انجاز 10% .
- 2. القسط الثاني بقيمة 30% وبعد تحقيق نسبة انجاز أخرى بنسبة 40% .
- 3. القسط الثالث و الاخير (النهائي) 50% يدفع بعد استلام التقرير النهائي للمشروع وبعد الاعتماد و المصادقة عليه من قبل الفريق الاول .
- على الفريق الثاني دفع الرسوم والطوابع وأن يكون السعر شاملاً الرسوم وضريبة المبيعات والضرائب الأخرى (5% ضريبة الدخل).

الكفالات المطلوبة :

كفالة حسن تنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق باسم عطوفة مدير عام دائرة الشؤون الفلسطينية بالإضافة الى وظيفته الغرامات و الجزاءات :

في حال تخلف المستشار (الفريق الثاني) عن تقديم المطلوب منه ضمن المدد الزمنية المحددة في هذه الشروط ، فسيتم حجز المستحقات المتبقية له و أيضا سيتم حجز كفالة حسن التنفيذ لحين تقديم المطلوب منه و بعد أقصى شهر ميلادي من تاريخ انذاره بذلك خطيا من قبل الفريق الأول ، و بخلاف ذلك فسيتم فسخ العقد معه و مصادرة كفالة حسن التنفيذ و لا يبقى له في ذمة الفريق الأول اية التزامات مالية و / أو قانونية مهما كانت تسميتها ، و يحق للفريق الأول الرجوع عليه بالتعويض الذي يراه مناسبا .



نموذج المناقصة (عطاء شراء خدمات استشارية)

اسم المناقص (الفرد / الشركة او المؤسسة)	
الرقم الوطني للمناقص او للشركة او المؤسسة	
العنوان	
رقم الهاتف	
المناقصة رقما و كتابة	
التاريخ	
التوقيع	

ملاحظة : يقدم العرض ضمن مغلف مغلق يشتمل على الشروط المرجعية و على نموذج المناقصة و صورة
عن اثبات الشخصية للفرد او صورة عن السجل التجاري للشركة او المؤسسة



نموذج المناقصة (عطاء شراء خدمات استشارية)

اسم المناقص (الفرد / الشركة او المؤسسة)	
الرقم الوطني للمناقص او للشركة او المؤسسة	
العنوان	
رقم الهاتف	
المناقصة رقما و كتابة	
التاريخ	
التوقيع	

ملاحظة : يقدم العرض ضمن مغلف مغلق يشتمل على الشروط المرجعية و على نموذج المناقصة و صورة عن اثبات الشخصية للفرد او صورة عن السجل التجاري للشركة او المؤسسة

أعضاء الفريق

مدير مديرية خدمات المخيمات

أسامة علفم

مدير مديرية الأونروا والمنظمات الدولية

هبة المعاني

مدير مكتب المدير العام /سكرتير الفريق

هنادة صالح

مدير مديرية التخطيط والمشاريع

م. آلاء الفواجا

قائم بأعمال مدير وحدة الرقابة

مالك المومني

مدير مديرية الشؤون المالية

محمد عريقات

رئيس الفريق

المدير العام

المهندس رفيق خرفان